



<http://app.theminjoo.kr>

피평가자 평가자료 등록 매뉴얼

Ver. 1.0

선출직공직자 평가관리시스템

1. 접속하기 및 메인화면

1 "app.theminjoo.kr" 로 접속하시면 메인화면으로 접근하실 수 있습니다.

사용설명

- ① 평가자료등록 로그인
 - 평가자료등록 영역을 클릭하시면 로그인화면으로 이동합니다.
- ② 매뉴얼 및 양식 다운로드
 - 평가자료 등록매뉴얼
 - 자료등록양식_자치단체장
 - 자료등록양식_지방의회의원

주의사항

- ✓ 정상적인 화면 노출 및 프로그램 사용을 위해서는 Chrome 브라우저 최신버전의 사용을 권장합니다.
- ✓ 인터넷 익스플로러도 사용 가능합니다.

- 1 사전에 발급받은 아이디와 비밀번호를 이용하여 초기로그인을 할 수 있습니다.

선출직공직자평가위원회 평가관리시스템

더불어민주당

회원정보관리

회원정보관리_로그인

로그인 +

정보변경 +

로그인

평가자료 등록시스템에는 사전에 등록된 자료등록담당자만 로그인할 수 있습니다.

1

아이디

비밀번호

로그인

· 초기로그인 비밀번호는 아이디!@3 입니다. 초기 로그인 후 개인정보확인 화면에서 반드시 정보확인과 비밀번호 변경을 하시기 바랍니다.
- 비밀번호를 변경하지 않으면 자료등록이 불가능합니다.

· 비밀번호를 잊은 경우 자동복구가 불가능하므로 복구를 위해서는 서면으로된 사유서를 평가위원회 관리담당자에게 제출하고, 초기 암호를 다시 발부 받아야 합니다.

Copyright © 2017 더불어민주당, All Rights Reserved.

사용설명

- ① 아이디와 비밀번호를 입력하고 초기 로그인을 실행합니다.
- 로그인 후 정보변경화면에서 비밀번호를 변경하여야 자료등록이 가능합니다.

주의사항

- ✓ 초기 비밀번호는 **아이디!@3** 입니다.
- ✓ 비밀번호를 잊으실 경우 자동복구가 불가능하므로 초기암호를 다시 발급받아야 합니다.
- ✓ 아이디와 비밀번호를 정확히 입력했음에도 불구하고 로그인 되지 않을 경우 중앙당 및 시·도당 담당자에게 문의하세요.

2 초기 로그인 후 비밀번호를 변경합니다.

선출직공직자평가위원회 평가관리시스템

광역의원 - 서울특별시 - [테스터]광역의원:지역님이 로그인 하였습니다. [로그아웃](#) [정보변경](#)

회원정보관리

로그인

정보변경

회원정보관리_정보변경

·성명	<input type="text" value="[테스터]광역의원:지역"/>				
·아이디	<input type="text" value="sjfn3"/> <small>·아이디는 영문 및 숫자 6자리 ~ 8자리로 등록해 주세요.</small>				
·정보확인	선거구분	광역	기초	선거구	당선구분
	광역의원	서울특별시	테스트구	제1선거구	지역
	<small>등록정보에 오류가 있을 경우 중앙당 또는 각 시도당 담당자에게 문의 바랍니다.</small>				
·기존비밀번호	<input type="text"/> <small>·비밀번호는 8자리 이상 영문/숫자/특수문자 조합으로 입력해 주세요.</small>				
·신규비밀번호	<input type="text"/> <small>·비밀번호는 8자리 이상 영문/숫자/특수문자 조합으로 입력해 주세요.</small>				
·신규비밀번호확인	<input type="text"/>				

Copyright © 2017 더불어민주당. All Rights Reserved.

사용설명

- ① 초기 비밀번호를 입력하고 신규비밀번호 및 신규비밀번호 확인을 입력한 후 정보변경을 클릭합니다.
- 최초 1회 비밀번호를 변경하여야 자료등록이 가능합니다.

주의사항

- ✓ 초기 비밀번호는 **아이디!@3** 입니다.
- ✓ 비밀번호를 잊으실 경우 자동복구가 불가능하므로 초기암호를 다시 발급받아야 합니다.
- ✓ 아이디와 비밀번호를 정확히 입력했음에도 불구하고 로그인 되지 않을 경우 중앙당 및 시도당 담당자에게 문의하세요.



<http://app.theminjoo.kr>

자치단체장 평가자료 등록 매뉴얼

Ver. 1.0

1. 평가자료 등록 현황

1 평가자료 등록 현황 확인 : 등록중인 평가자료 현황을 확인할 수 있습니다.

선출직공직자평가위원회 평가관리시스템

자치단체장 - 서울특별시 - [테스터]자치단체장*광역님이 로그인 하였습니다. [로그아웃](#) [정보변경](#)

평가자료등록

평가자료 등록 현황 +

직무활동 등록 +

공약이행 평가 등록 +

자치분권활동 등록 +

평가자료 등록 현황

*평가자료는 반드시 PDF 파일로 등록하여야 합니다.
*허위자료 또는 불성실한 자료등록시 평가에서 불이익을 받을 수 있으므로 정확한 자료를 등록하여야 합니다.

평가기준	평가항목	평가요소	자료 등록 여부	
			기본	증빙 추가
직무활동	리더십역량	지역의 미래비전과 성과발표 (PT)	기본	✓
		① 지역발전의 성과와 비전	증빙	✓
		② 주요 5대 공약 내용과 이행 정도	추가	✗
	소통역량	당과의 소통	기본	✗
		- 중앙당, 시·도당, 지역위원장, 지역의원들과의 협의내용 및 횟수	증빙	✗
		주민 소통 : 주민 간담회 및 설명회	추가	✗
	재정역량	기관과의 소통	기본	✗
		- 시·도정협의회 협의체 설립 현황 및 개최빈도	증빙	✗
		- 기관장(시·군단체장/시·군의회장) 협의회 설립현황 및 개최횟수	추가	✗
	청렴도	공모사업액수	기본	✗
		증빙	✗	
		추가	✗	
	GRDP(지역내총생산)	0%		
부채액(통합부채)	재정역량	기본	✗	
	재정력지수	증빙	✗	
		추가	✗	
		0%		
		기본	✗	
		증빙	✗	
		추가	✗	
		0%		
		국민권익위원회 공공기관 청렴도 측정_내부청렴도 결과	기본	✗
			증빙	✗
			추가	✗
			기본	✗

사용설명

- ① 메뉴
 - 평가자료 등록 현황, 직무활동 등록, 공약이행평가 등록, 자치분권활동 등록을 클릭하여 해당 메뉴로 접근할 수 있습니다.
- ② 평가자료 등록 현황
 - 각 평가기준 및 평가항목별 등록 현황을 확인할 수 있습니다.
 - 각 자료가 등록될 경우 V 표시가, 미등록일 경우 X표시가 나타납니다.
 - V 표시를 클릭할 경우 등록된 자료를 확인할 수 있습니다.

주의사항

2. 평가자료 등록

1 평가자료 첨부파일 등록 : 평가항목에 해당하는 준비된 자료를 업로드 합니다.

선출직공직자평가위원회 평가관리시스템

자치단체장 - 서울특별시 - [테스터]자치단체장:광역님이 로그인 하였습니다. [로그아웃](#) [정보변경](#)

평가자료등록

평가자료 등록 현황 +

직무활동 등록 +

공약이행 평가 등록 +

자치분권활동 등록 +

직무활동 등록

* 평가자료는 임기시작일(2014년 7월 1일)부터 2017년 10월 13일까지 생성된 자료입니다.
 * 평가자료는 반드시 PDF 파일로 등록하여야 합니다.
 * 허위자료 또는 불성실한 자료등록시 평가에서 불이익을 받을 수 있으므로 정확한 자료를 등록하여야 합니다.

평가항목	평가요소	자료등록	등록
리더십역량	지역발전을 위한 성과와 비전 PT발표 내용 : 지역발전의 성과와 비전, 주요 5대 공약 내용, 당 기여도	기본자료 test1.pdf ✕ 찾아보기	✓
		증빙자료 test1.pdf ✕ 찾아보기	✓
		추가자료 찾아보기	✕
	기본자료	찾아보기	✕

업로드할 파일 선택

사용설명

- ① 등록할 자료 항목 확인
 - 등록할 자료 항목을 확인합니다.
 - 모든 자료는 PDF 파일만 등록이 가능합니다.
- ② 찾아보기
 - 찾아보기를 클릭하여 등록할 자료를 선택합니다.
 - X 표시를 클릭하면 이미 등록된 자료가 삭제됩니다.
- ③ 등록 현황 표시
 - 자료가 등록될 경우 V 표시가, 미등록일 경우 X표시가 나타납니다.

주의사항

- ✓ **첨부파일은 PDF 파일만 입력이 가능합니다.**
- ✓ **1개의 파일 최대 용량은 100MB를 초과할 수 없습니다.**

7

2. 평가자료 등록 (계속)

2 평가자료 데이터 입력 : 비율 및 숫자 입력 항목의 데이터를 입력합니다.

평가항목	평가요소	자료등록	등록
재정역량	공모사업액수 제출한 사업을 기준(일반회계와 공모사업 취득액)	기본자료 <input type="text"/> <input type="button" value="찾아보기"/>	×
		증빙자료 <input type="text"/> <input type="button" value="찾아보기"/>	×
		추가자료 <input type="text"/> <input type="button" value="찾아보기"/>	×
		1. 총액비율 <input type="text"/> %	
	GRDP(지역내총생산) ※ 2013년 대비 2015년 증가율	기본자료 <input type="text"/> <input type="button" value="찾아보기"/>	×
		증빙자료 <input type="text"/> <input type="button" value="찾아보기"/>	×
		추가자료 <input type="text"/> <input type="button" value="찾아보기"/>	×
		증가율 <input type="text"/> %	
	재정력지수	기본자료 <input type="text"/> <input type="button" value="찾아보기"/>	×
		증빙자료 <input type="text"/> <input type="button" value="찾아보기"/>	×
		추가자료 <input type="text"/> <input type="button" value="찾아보기"/>	×
		증가율 <input type="text"/> %	
부채액(통합부채)	기본자료 <input type="text"/> <input type="button" value="찾아보기"/>	×	
	증빙자료 <input type="text"/> <input type="button" value="찾아보기"/>	×	
	추가자료 <input type="text"/> <input type="button" value="찾아보기"/>	×	
	증감(비율) <input type="text"/> %		

사용설명

- ① 재정역량 데이터 입력
- 작성한 자료를 토대로 재정역량 항목의 각 평가요소별 데이터를 %기준으로 입력합니다.
- ② GRDP(지역내총생산)은 광역단체장만 해당

주의사항

✓ 비율입력은 소수점 1자리까지 입력이 가능합니다.

2. 평가자료 등록 (계속)

2 평가자료 데이터 입력 : 비율 및 숫자 입력 항목의 데이터를 입력합니다. (계속)

평가항목	평가요소	자료등록	등록	
기부활동	기부금 납부 (사회단체 및 실적) 기부금을 납부하는 시민사회단체(비영리민간단체 지원법에 의거한 등록단체)의 수, 기부금을 납부하는 실적(액수, 횟수) * 종교단체 제외	기본자료	<input type="text"/> <input type="button" value="찾아보기"/>	×
		증빙자료	<input type="text"/> <input type="button" value="찾아보기"/>	×
		추가자료	<input type="text"/> <input type="button" value="찾아보기"/>	×
		단체수	<input type="text"/> 개 단체	
		금액	<input type="text"/> 원	
수상실적	정부기관 및 공적기관의 수상건수 정부기관의 대통령, 국무총리, 장관의 수상 자료, 공신력 있는 국제기구의 수상 자료	기본자료	<input type="text"/> <input type="button" value="찾아보기"/>	×
		증빙자료	<input type="text"/> <input type="button" value="찾아보기"/>	×
		추가자료	<input type="text"/> <input type="button" value="찾아보기"/>	×
		건수	<input type="text"/> 건	
		<input type="button" value="등록"/>		

사용설명

- ① 기부활동 데이터입력
- 기부활동 단체 수 및 금액을 입력합니다.
- ② 수상실적 데이터 입력
- 정부기관 및 공적기관 수상건수를 입력합니다.
- ③ 등록버튼을 클릭하여 입력한 데이터를 저장합니다.

주의사항

- ✓ 금액입력은 '원' 단위로 입력합니다.
- ✓ 반드시 하단의 '등록' 버튼을 클릭하여야 정상적으로 저장됩니다.
- ✓ 등록이 완료된 후에도 자료등록마감일(11월 30일)까지는 자료 수정이 가능합니다



<http://app.theminjoo.kr>

지방의회의원 평가자료 등록 매뉴얼

Ver. 1.0

1. 평가자료 등록현황

1 평가자료 등록현황확인 : 등록중인 평가자료 현황을 확인할 수 있습니다.

선출직공직자평가위원회 평가관리시스템

광역의원 - 서울특별시 - [테스터]광역의원:지역님이 로그인 하였습니다. [로그아웃](#) [정보변경](#)

평가자료등록

평가자료 등록 현황 +

의정활동 등록 +

지역활동 등록 +

자치분권활동 등록 +

평가자료 등록 현황

* 평가자료는 임기시작일(2014년 7월 1일)부터 2017년 10월 13일까지 생성된 자료입니다.
 * 평가자료는 반드시 PDF 파일로 등록하여야 합니다.
 * 허위자료 또는 불성실한 자료등록시 평가에서 불이익을 받을 수 있으므로 정확한 자료를 등록하여야 합니다.

평가기준	평가항목	평가요소	자료 등록 여부
입법성과	조례발의 및 처리 건수	조례발의 건수	기본 <input type="checkbox"/> 증빙 <input checked="" type="checkbox"/> 추가 <input checked="" type="checkbox"/> 0 건
		조례 제·개정 건수	기본 <input type="checkbox"/> 증빙 <input checked="" type="checkbox"/> 추가 <input checked="" type="checkbox"/> 0 건
		조례내용(정성평가) 조례의 의미와 가치를 설명하여 제출	기본 <input type="checkbox"/> 증빙 <input checked="" type="checkbox"/> 추가 <input checked="" type="checkbox"/>
의정활동	성실도	우수조례 선정 건수(가점) ※ 한국지방자치학회의 우수조례 선정자료(2014년, 2015년, 2016년)	기본 <input type="checkbox"/> 증빙 <input checked="" type="checkbox"/> 추가 <input checked="" type="checkbox"/> 0 건
		본회의 출석률 ※ 증빙자료: 해당 의회 본회의 출석률 확인증	기본 <input type="checkbox"/> 증빙 <input checked="" type="checkbox"/> 추가 <input checked="" type="checkbox"/> 0 건
지역주민에의 기여도	의정활동	상임위 출석률 ※ 증빙자료: 해당 의회 상임위 출석률 확인증	기본 <input type="checkbox"/> 증빙 <input checked="" type="checkbox"/> 추가 <input checked="" type="checkbox"/> (4년) 0 % (2년) 0 % (3개상임위) 0 %
		지역주민을 위한 예·결산 활동(내용 및 규모) 예산 및 결산 심의를 통하여 지역주민의 편익과 예산·결감 등의 활동한 자료	기본 <input type="checkbox"/> 증빙 <input checked="" type="checkbox"/> 추가 <input checked="" type="checkbox"/> 0 건
		행정감사 및 조사에 의한 개선 건수(성과) 행정감사 및 행정조사를 통한 개선 건수(성과)	기본 <input type="checkbox"/> 증빙 <input checked="" type="checkbox"/> 추가 <input checked="" type="checkbox"/>

사용설명

- ① 메뉴
 - 평가자료 등록현황, 의정활동 등록, 지역활동 등록, 자치분권활동 등록을 클릭하여 해당 메뉴로 접근할 수 있습니다.
- ② 평가자료등록현황
 - 각 평가기준 및 평가항목별 등록현황을 확인할 수 있습니다.
 - 각 자료가 등록될 경우 V 표시가, 미등록일 경우 X표시가 나타납니다.
 - V 표시를 클릭할 경우 등록된 자료를 확인할 수 있습니다.

주의사항

11

2. 평가자료 등록

1 평가자료 첨부파일 등록 : 평가항목에 해당하는 준비된 자료를 업로드 합니다.

선출직공직자평가위원회 평가관리시스템

광역의원 - 서울특별시 - [테스터]광역의원:지역님이 로그인 하였습니다. [로그아웃](#) [정보변경](#)

평가자료등록

평가자료 등록 현황 +

의정활동 등록 +

지역활동 등록 +

자치분권활동 등록 +

의정활동 등록

* 평가자료는 임기시작일(2014년 7월 1일)부터 2017년 10월 13일까지 생성된 자료입니다.
 * 평가자료는 반드시 PDF 파일로 등록하여야 합니다.
 * 허위자료 또는 불성실한 자료등록시 평가에서 불이익을 받을 수 있으므로 정확한 자료를 등록하여야 합니다.

평가항목	평가요소	자료등록	등록
조례발의 건수	기본자료	<input type="text"/>	찾아보기 X
	준비자료	<input type="text"/>	찾아보기 X
	추가자료	<input type="text"/>	찾아보기 X
	건수	개	X

업로드할 파일 선택

바탕 화면
바탕 화면 검색

구성 새 폴더

- 즐겨찾기
- 다운로드
- 바탕 화면
- 최근 위치
- 2017_001_목록아
- 2016_003_여성기
- Dropbox
- OneDrive
- 라이브러리
- 문서
- 비디오
- 사진
- 음악
- 홈 그룹

- 라이브러리
- 시스템 폴더
- CHPARK
- 시스템 폴더
- 네트워크
- 시스템 폴더
- test1
- NesPDF Document
- 1.52MB

- 홈 그룹
- 시스템 폴더
- 컴퓨터
- 시스템 폴더
- test
- NesPDF Document
- 1.22MB

파일 이름(N): 영파일 홈페이지 사용자 지정 파일 (*.pdf)

* 준비자료 : 해당 의회 본회의 출석을 확인중

	추가자료	<input type="text"/>	찾아보기 X
	출석률	%	X
	기본자료	<input type="text"/>	찾아보기 X

사용설명

- ① 등록할 자료항목 확인
 - 등록할 자료 항목을 확인합니다.
 - 모든 자료는 PDF 파일만 등록이 가능합니다.
- ② 찾아보기
 - 찾아보기를 클릭하여 등록할 자료를 선택합니다.
 - X 표시를 클릭하면 이미 등록된 자료가 삭제됩니다.
- ③ 등록현황표시
 - 자료가 등록될 경우 V 표시가, 미등록일 경우 X표시가 나타납니다.

주의사항

- ✓ **첨부파일은 PDF 파일만 입력이 가능합니다.**
- ✓ **1개의 파일 최대 용량은 100MB를 초과할 수 없습니다.**

2. 평가자료 등록 (계속)

2 평가자료 데이터 입력 : 비율 및 숫자 입력 항목의 데이터를 입력합니다.

평가항목	평가요소	자료등록	등록
입법성과	조례발의 건수	기본자료	<input type="text"/> 찾아보기 ×
		증빙자료	<input type="text"/> 찾아보기 ×
		추가자료	<input type="text"/> 찾아보기 ×
	조례발의 및 처리건수	건수	<input type="text"/> 개
		기본자료	<input type="text"/> 찾아보기 ×
		증빙자료	<input type="text"/> 찾아보기 ×
	조례 제·개정 건수	추가자료	<input type="text"/> 찾아보기 ×
		건수	<input type="text"/> 개
		기본자료	<input type="text"/> 찾아보기 ×
	조례내용(정성평가) 조례의 의미와 가치를 설명하여 제출	증빙자료	<input type="text"/> 찾아보기 ×
		추가자료	<input type="text"/> 찾아보기 ×
		기본자료	<input type="text"/> 찾아보기 ×
	우수조례 선정 건수(가점) ※ 한국지방자치학회의 우수조례 선정자료(2014년, 2015년, 2016년)	증빙자료	<input type="text"/> 찾아보기 ×
		추가자료	<input type="text"/> 찾아보기 ×
		건수	<input type="text"/> 개
본회의 출석률 ※ 증빙자료 : 해당 의회 본회의 출석률 확인증	기본자료	<input type="text"/> 찾아보기 ×	
	증빙자료	<input type="text"/> 찾아보기 ×	
	추가자료	<input type="text"/> 찾아보기 ×	
	출석률	<input type="text"/> %	

사용설명

- ① 조례발의 및 건수 데이터 입력
- 작성한 자료를 토대로 항목의 각 평가요소 별 데이터를 건수로 입력합니다.
- ② 본회의 출석률 입력
- 작성한 자료를 토대로 출석률을 입력합니다.

주의사항

✓ 비율입력은 소수점 1자리까지 입력이 가능합니다.

2. 평가자료 등록 (계속)

2 평가자료 데이터 입력 : 비율 및 숫자 입력 항목의 데이터를 입력합니다. (계속)

평가항목	평가요소	자료등록	등록
성실도	상임위 출석률 ※ 증빙자료 : 해당 의회 상임위 출석률 확인증	기본자료	<input type="text"/> <input type="button" value="찾아보기"/> ×
		증빙자료	<input type="text"/> <input type="button" value="찾아보기"/> ×
		추가자료	<input type="text"/> <input type="button" value="찾아보기"/> ×
		4년활동	<input type="text"/> %
		2년활동	<input type="text"/> %
		3개 상임 위 이상 활동	<input type="text"/> %
지역주민에 의 기여도	지역주민을 위한 예·결산 활동(내용 및 규모) 예산 및 결산 심의를 통하여 지역주민의 편익과 예산 절감 등의 활동한 자료	기본자료	<input type="text"/> <input type="button" value="찾아보기"/> ×
		증빙자료	<input type="text"/> <input type="button" value="찾아보기"/> ×
		추가자료	<input type="text"/> <input type="button" value="찾아보기"/> ×
	건수	<input type="text"/> 개	
	행정감사 및 조사에 의한 개선 건수(성과) 행정 감사 및 행정조사를 실시하여 개선된 자료 ※ 2017년 상반기까지의 자료	기본자료	<input type="text"/> <input type="button" value="찾아보기"/> ×
		증빙자료	<input type="text"/> <input type="button" value="찾아보기"/> ×
추가자료		<input type="text"/> <input type="button" value="찾아보기"/> ×	
건수	<input type="text"/> 개		
도덕성	의회윤리소위 제재건수 및 당 윤리심판원의 징계건수 ※ 증빙자료 : 해당 의회 및 당 윤리심판원 확인서	기본자료	<input type="text"/> <input type="button" value="찾아보기"/> ×
		증빙자료	<input type="text"/> <input type="button" value="찾아보기"/> ×
		추가자료	<input type="text"/> <input type="button" value="찾아보기"/> ×
		건수	<input type="text"/> 개

사용설명

- ① 상임위 출석률 입력 (광역의원만 해당)
- 각 항목의 출석률을 %를 기준으로 입력합니다.
- ② 지역주민에의 기여도 건수입력
- 지역주민을 위한 예결산 활동 내용 및 규모, 행정감사 및 조사에 의한 개선 건수를 입력합니다.
- ③ 도덕성 데이터 입력
- 제재 건수 및 징계 건수를 입력합니다.

주의사항

- ✓ %는 소수점 1자리까지 입력할 수 있습니다.
- ✓ 건수는 정수로 입력합니다.

2. 평가자료 등록 (계속)

2 평가자료 데이터 입력 : 비율 및 숫자 입력 항목의 데이터를 입력합니다. (계속)

평가항목	평가요소	자료등록	등록
의회임원	의장단, 상임위원장, 원내대표단, 특별위원장 ※ 지방의회 사무국 경력확인증	기본자료 <input type="text"/> 찾아보기	×
		증빙자료 <input type="text"/> 찾아보기	×
		추가자료 <input type="text"/> 찾아보기	×
		건수 <input type="text"/> 개	

입
력

사용설명

- ① 의회임원 역임 건수입력
- 의장단, 상임위원장, 원내대표단, 특별위원
장 등 의회 임원을 역임한 건수를 입력합니다.

주의사항

- ✓ 건수는 정수로 입력합니다.

2. 평가자료 등록 (계속)

2 평가자료 데이터 입력 : 비율 및 숫자 입력 항목의 데이터를 입력합니다. (계속)

평가항목	평가요소	자료등록	등록
의정보고회/보고서		기본자료	<input type="text"/> 찾아보기 ×
		증빙자료	<input type="text"/> 찾아보기 ×
		추가자료	<input type="text"/> 찾아보기 ×
		건수	<input type="text" value="건"/> 찾아보기 ×
주민간담회/주민의견 청취건수,참여인원수		기본자료	<input type="text"/> 찾아보기 ×
		증빙자료	<input type="text"/> 찾아보기 ×
		추가자료	<input type="text"/> 찾아보기 ×
		건수	<input type="text" value="건"/> 찾아보기 ×
주민소통활동 청원접수 건수		기본자료	<input type="text"/> 찾아보기 ×
		증빙자료	<input type="text"/> 찾아보기 ×
		추가자료	<input type="text"/> 찾아보기 ×
		건수	<input type="text" value="건"/> 찾아보기 ×
봉사활동 실적		기본자료	<input type="text"/> 찾아보기 ×
		증빙자료	<input type="text"/> 찾아보기 ×
		추가자료	<input type="text"/> 찾아보기 ×
		건수	<input type="text" value="건"/> 찾아보기 ×
기부금 납부 사회단체 수 및 실적		기본자료	<input type="text"/> 찾아보기 ×
		증빙자료	<input type="text"/> 찾아보기 ×
		추가자료	<input type="text"/> 찾아보기 ×
		건수	<input type="text" value="건"/> 찾아보기 ×

사용설명

- ① 주민소통활동 건수입력
- 주민소통활동과 관련된 각 평가요소에 해당 하는 건수를 입력합니다.

주의사항

- ✓ 건수는 정수로 입력합니다.

2. 평가자료 등록 (계속)

2 평가자료 데이터 입력 : 비율 및 숫자 입력 항목의 데이터를 입력합니다. (계속)

평가항목	평가요소	자료등록	등록	
당무기여도	지역위원회, 시·도당 상무위원회 참여율 당원으로서 지역활동에 참여정도 ※ 증빙자료 : 시·도당 발급 확인증 첨부	기본자료 <input type="text"/> 찾아보기	×	
		증빙자료 <input type="text"/> 찾아보기	×	
		추가자료 <input type="text"/> 찾아보기	×	
	시도 당 행사, 집회, 연수 참여율 당원으로서 당 활동에 참여정도 ※ 증빙자료 : 시·도당 발급 확인증 첨부	기본자료 <input type="text"/> 찾아보기	×	
		증빙자료 <input type="text"/> 찾아보기	×	
		추가자료 <input type="text"/> 찾아보기	×	
	당직역임(지역위, 시·도당, 중앙당/상설, 비상설) 당원으로서 당직의 역임에 대한 내용 ※ 증빙자료 : 중앙당 및 시·도당 발급 경력확인증	기본자료 <input type="text"/> 찾아보기	×	
		증빙자료 <input type="text"/> 찾아보기	×	
		추가자료 <input type="text"/> 찾아보기	×	
			건수 <input type="text"/> 건	
	당비 납부실적 ※ 증빙자료 : 중앙당 및 시·도당 당비납부확인증	기본자료 <input type="text"/> 찾아보기	×	
		증빙자료 <input type="text"/> 찾아보기	×	
추가자료 <input type="text"/> 찾아보기		×		
		건수 <input type="text"/> 건		

등록

사용설명

- ① 당무기여도 건수입력
- 당무기여도 각 항목에 해당하는 건수를 입력합니다.
- ② 등록버튼을 클릭하여 등록된 자료를 입력합니다.

주의사항

- ✓ 건수는 정수로 입력합니다.
- ✓ 반드시 하단의 '등록' 버튼을 클릭하여야 정상적으로 저장됩니다.
- ✓ 등록이 완료된 후에도 자료등록마감일(11월 30일)까지는 자료 수정이 가능합니다
- ✓ 평가자료등록 중 자치분권활동 등록은 차기 평가부터 시행되므로 자료를 등록하지 않습니다.