



<http://app.theminjoo.kr>

피평가자 평가자료 등록 매뉴얼

Ver. 1.0

선출직공직자 평가관리시스템

1. 접속하기 및 메인화면

1 "app.theminjoo.kr" 로 접속하시면 메인화면으로 접근하실 수 있습니다.

선출직공직자 평가관리시스템

평가자료등록
자치단체장 및 지방의회의원

평가자료 관리
중앙당·시·도당 당직자

평가자료 등록매뉴얼
자료등록양식_자치단체장
자료등록양식_지방의회의원

평가자료 관리매뉴얼

※ 시스템 장애문의 : theshinez@sjtn.co.kr 시스템 장애문의만 가능하며 자료작성 및 등록방법 등은 시도당으로 문의바랍니다.

Copyright © 2017 더불어민주당. All Rights Reserved.

사용설명
<div>① 평가자료등록 로그인</div> <div>- 평가자료등록 영역을 클릭하시면 로그인화면으로 이동합니다.</div> <div>② 매뉴얼 및 양식 다운로드</div> <div>- 평가자료 등록매뉴얼</div> <div>- 자료등록양식_자치단체장</div> <div>- 자료등록양식_지방의회의원</div>
주의사항
<div>✓ 정상적인 화면 노출 및 프로그램 사용을 위해서는 Chrome 브라우저 최신버전의 사용을 권장합니다.</div> <div>✓ 인터넷 익스플로러도 사용 가능합니다.</div>

2. 초기 로그인

1 사전에 발급받은 아이디와 비밀번호를 이용하여 초기로그인을 할 수 있습니다.

선출직공직자평가위원회 평가관리시스템

더불어민주당

회원정보관리

로그인

정보변경

회원정보관리_로그인

로그인

평가자료 등록시스템에는 사전에 등록된 자료등록담당자만 로그인할 수 있습니다.

1

아이디

비밀번호

로그인

초기로그인 비밀번호는 아이디!@3 입니다. 초기 로그인 후 개인정보확인 화면에서 반드시 정보확인과 비밀번호 변경을 하시기 바랍니다.
- 비밀번호를 변경하지 않으면 자료등록이 불가능합니다.

비밀번호를 잊은 경우 자동복구가 불가능하므로 복구를 위해서는 서면으로된 사유서를 평가위원회 관리담당자에게 제출하고, 초기 암호를 다시 발부 받아야 합니다.

Copyright © 2017. 더불어민주당, All Rights Reserved.

사용설명

- ① 아이디와 비밀번호를 입력하고 초기 로그인 을 실행합니다.
- 로그인 후 정보변경화면에서 비밀번호를 변경하여야 자료등록이 가능합니다.

주의사항

- ✓ 초기 비밀번호는 아이디!@3 입니다.
- ✓ 비밀번호를 잊으실 경우 자동복구가 불가능 하므로 초기암호를 다시 발급받아야 합니다.
- ✓ 아이디와 비밀번호를 정확히 입력했음에도 불구하고 로그인 되지 않을 경우 중앙당 및 시·도당 담당자에게 문의하세요.

2. 초기 로그인

2 초기 로그인 후 비밀번호를 변경합니다.

회원정보관리

로그인

정보변경

회원정보관리_정보변경

·성명

[테스터]광역의원/지역

·아이디

slfn3

·아이디는 영문 및 숫자 6자리 ~ 8자리로 등록해 주세요.

·정보확인

선거구분	광역	기초	선거구	당선구분
광역의원	서울특별시	테스트구	제1선거구	지역

① 등록정보에 오류가 있을 경우 중앙당 또는 각 시도당 담당자에게 문의 바랍니다.

·기존비밀번호

·비밀번호는 8자리 이상 영문/숫자/특수문자 조합으로 입력해 주세요.

·신규비밀번호

·비밀번호는 8자리 이상 영문/숫자/특수문자 조합으로 입력해 주세요.

·신규비밀번호확인

정보변경

선출직공직자평가위원회 평가관리시스템

광역의원 - 서울특별시 - [테스터]광역의원/지역님이 로그인 하였습니다.

로그아웃

정보변경

더불어민주당

Copyright © 2017 더불어민주당, All Rights Reserved.

사용설명

① 초기 비밀번호를 입력하고 신규비밀번호 및 신규비밀번호 확인을 입력한 후 정보변경을 클릭합니다.

- 최초 1회 비밀번호를 변경하여야 자료등록이 가능합니다.

주의사항

- ✓ 초기 비밀번호는 **아이디!@3** 입니다.
- ✓ 비밀번호를 잊으실 경우 자동복구가 불가능하므로 초기암호를 다시 발급받아야 합니다.
- ✓ 아이디와 비밀번호를 정확히 입력했음에도 불구하고 로그인 되지 않을 경우 중앙당 및 시·도당 담당자에게 문의하세요.

4



<http://app.theminjoo.kr>

자치단체장 평가자료 등록 매뉴얼

Ver. 1.0

1. 평가자료 등록 현황

1 평가자료 등록 현황 확인 : 등록중인 평가자료 현황을 확인할 수 있습니다.

선출직공직자평가위원회 평가관리시스템

자치단체장 - 서울특별시 - [테스터]자치단체장*광역님이 로그인 하였습니다. [로그아웃](#) [정보변경](#)

1

평가자료등록

평가자료 등록 현황 +

직무활동 등록 +

공약이행 평가 등록 +

자치분권활동 등록 +

평가자료 등록 현황

• 평가자료는 반드시 PDF 파일로 등록하여야 합니다.

• 허위자료 또는 불성실한 자료등록시 평가에서 불이익을 받을 수 있으므로 정확한 자료를 등록하여야 합니다.

평가기준	평가항목	평가요소	자료 등록 여부
직무활동	리더십역량	지역의 미래비전과 성과발표 (PT) ① 지역발전의 성과와 비전 ② 주요 5대 공약 내용과 이행 정도 ③ 달의 선거 및 활동에 대한 기여도	기본 <input checked="" type="checkbox"/> 증빙 추가 <input checked="" type="checkbox"/>
		당과의 소통 - 중앙당, 시·도당, 지역위원장, 지역의원들과의 협의내용 및 횟수	기본 <input checked="" type="checkbox"/> 증빙 추가 <input checked="" type="checkbox"/>
		주민 소통 : 주민 간담회 및 설명회	기본 <input checked="" type="checkbox"/> 증빙 추가 <input checked="" type="checkbox"/>
	소통역량	기관과의 소통 - 시·도정협의회 협의체 설립 현황 및 개최빈도 - 기관장(시·군단체간/시·군의회간) 협의회 설립현황 및 개최횟수 - 기타 기관간협의체 설립현황 및 개최횟수	기본 <input checked="" type="checkbox"/> 증빙 추가 <input checked="" type="checkbox"/>
		공모사업액수	기본 <input checked="" type="checkbox"/> 증빙 추가 <input checked="" type="checkbox"/>
		GRDP(지역내총생산)	기본 <input checked="" type="checkbox"/> 증빙 추가 <input checked="" type="checkbox"/>
	재정역량	재정력지수	기본 <input checked="" type="checkbox"/> 증빙 추가 <input checked="" type="checkbox"/>
		부채액(통합부채)	기본 <input checked="" type="checkbox"/> 증빙 추가 <input checked="" type="checkbox"/>
		청렴도	국민권익위원회 공공기관 청렴도 측정_내부청렴도 결과
			기본 <input checked="" type="checkbox"/>

사용설명

① 메뉴

- 평가자료 등록 현황, 직무활동 등록, 공약이행평가 등록, 자치분권활동 등록을 클릭하여 해당 메뉴로 접근할 수 있습니다.

② 평가자료 등록 현황

- 각 평가기준 및 평가항목별 등록 현황을 확인할 수 있습니다.

- 각 자료가 등록될 경우 V 표시가, 미등록일 경우 X표시가 나타납니다.

- V 표시를 클릭할 경우 등록된 자료를 확인할 수 있습니다.

주의사항

6

2. 평가자료 등록

1 평가자료 첨부파일 등록 : 평가항목에 해당하는 준비된 자료를 업로드 합니다.

선출직공직자평가위원회 평가관리시스템

자치단체장 - 서울특별시 - [테스터]자치단체장:광역님이 로그인 하였습니다. [로그아웃](#) [정보변경](#)

평가자료등록

평가자료 등록 현황 +

직무활동 등록 +

공약이행 평가 등록 +

자치분권활동 등록 +

직무활동 등록

평가자료는 임기시작일(2014년 7월 1일)부터 2017년 10월 13일까지 생성된 자료입니다.

평가자료는 반드시 PDF 파일로 등록하여야 합니다.

허위자료 또는 불성실한 자료등록시 평가에서 불이익을 받을 수 있으므로 정확한 자료를 등록하여야 합니다.

평가항목	평가요소	자료등록	등록
리더십역량	지역발전을 위한 성과와 비전 PT발표 내용 : 지역발전의 성과와 비전, 주요 5대 공약 내용, 당 기여도	기본자료 test1.pdf	찾아보기 ✓
		증빙자료 test1.pdf	찾아보기 ✓
		추가자료	찾아보기 ✕
		기본자료	찾아보기 ✕
소통역량			
재정역량	GRDP(지역내총생산) ※ 2013년 대비 2015년 증가율	증빙자료	찾아보기 ✕
		추가자료	찾아보기 ✕

업로드할 파일 선택

구성 새 폴더

즐거찾기

다운로드

바탕 화면

최근 위치

2017_001_목록

2016_003_여성

Dropbox

OneDrive

라이브러리

문서

비디오

사진

음악

홈 그룹

라이브러리

시스템 폴더

CHPARK 시스템 폴더

네트워크 시스템 폴더

test1 NesPDF Document 1.52MB

홈 그룹

시스템 폴더

컴퓨터 시스템 폴더

test NesPDF Document 1.22MB

파일 이름(N): 연파일 홈페이지 사용자 지정 파일 (*.pdf) 열기(O) 취소

사용설명

① 등록할 자료 항목 확인

- 등록할 자료 항목을 확인합니다.

- 모든 자료는 PDF 파일만 등록이 가능합니다.

② 찾아보기

- 찾아보기를 클릭하여 등록할 자료를 선택합니다.

- X 표시를 클릭하면 이미 등록된 자료가 삭제됩니다.

③ 등록 현황 표시

- 자료가 등록될 경우 V 표시가, 미등록일 경우 X표시가 나타납니다.

주의사항

✓ 첨부파일은 PDF 파일만 입력이 가능합니다.

✓ 1개의 파일 최대 용량은 100MB를 초과할 수 없습니다.

7

2. 평가자료 등록 (계속)

2 평가자료 데이터 입력 : 비율 및 숫자 입력 항목의 데이터를 입력합니다.

평가항목	평가요소	자료등록	등록
재정역량	공모사업액수 제출한 사업을 기준(일반회계와 공모사업 취득액)	기본자료 <input type="text"/> <input type="button" value="찾아보기"/>	×
		증빙자료 <input type="text"/> <input type="button" value="찾아보기"/>	×
		추가자료 <input type="text"/> <input type="button" value="찾아보기"/>	×
		총액비율 <input type="text"/> %	
	GRDP(지역내총생산) ※ 2013년 대비 2015년 증가율	기본자료 <input type="text"/> <input type="button" value="찾아보기"/>	×
		증빙자료 <input type="text"/> <input type="button" value="찾아보기"/>	×
		추가자료 <input type="text"/> <input type="button" value="찾아보기"/>	×
		증가율 <input type="text"/> %	
	재정력지수	기본자료 <input type="text"/> <input type="button" value="찾아보기"/>	×
		증빙자료 <input type="text"/> <input type="button" value="찾아보기"/>	×
		추가자료 <input type="text"/> <input type="button" value="찾아보기"/>	×
		증가율 <input type="text"/> %	
	부채액(통합부채)	기본자료 <input type="text"/> <input type="button" value="찾아보기"/>	×
		증빙자료 <input type="text"/> <input type="button" value="찾아보기"/>	×
		추가자료 <input type="text"/> <input type="button" value="찾아보기"/>	×
		증감(비율) <input type="text"/> %	

사용설명

- ① 재정역량 데이터 입력
- 작성한 자료를 토대로 재정역량 항목의 각 평가요소별 데이터를 %기준으로 입력합니다.
- ② GRDP(지역내총생산)은 광역단체장만 해당

주의사항

✓ 비율입력은 소수점 1자리까지 입력이 가능합니다.

2. 평가자료 등록 (계속)

2 평가자료 데이터 입력 : 비율 및 숫자 입력 항목의 데이터를 입력합니다. (계속)

평가항목	평가요소	자료등록	등록
기부활동	기부금 납부 (사회단체 및 실적) 기부금을 납부하는 시민사회단체(비영리민간단체 지원법에 의거한 등록단체)의 수, 기부금을 납부하는 실적(액수, 횟수) * 종교단체 제외	기본자료	<input type="text"/> 찾아보기 <input checked="" type="checkbox"/>
		증빙자료	<input type="text"/> 찾아보기 <input checked="" type="checkbox"/>
		추가자료	<input type="text"/> 찾아보기 <input checked="" type="checkbox"/>
		단체수	<input type="text"/> 개 단체 <input checked="" type="checkbox"/>
		금액	<input type="text"/> 원 <input checked="" type="checkbox"/>
수상실적	정부기관 및 공적기관의 수상건수 정부기관의 대통령, 국무총리, 장관의 수상 자료, 공신력 있는 국제기구의 수상 자료	기본자료	<input type="text"/> 찾아보기 <input checked="" type="checkbox"/>
		증빙자료	<input type="text"/> 찾아보기 <input checked="" type="checkbox"/>
		추가자료	<input type="text"/> 찾아보기 <input checked="" type="checkbox"/>
		건수	<input type="text"/> 건 <input checked="" type="checkbox"/>

☒ 등록

사용설명

- ① 기부활동 데이터입력
- 기부활동 단체 수 및 금액을 입력합니다.
- ② 수상실적 데이터 입력
- 정부기관 및 공적기관 수상건수를 입력합니다.
- ③ 등록버튼을 클릭하여 입력한 데이터를 저장합니다.

주의사항

- ✓ 금액입력은 '원' 단위로 입력합니다.
- ✓ 반드시 하단의 '등록' 버튼을 클릭하여야 정상적으로 저장됩니다.
- ✓ 등록이 완료된 후에도 자료등록마감일(11월 30일)까지는 자료 수정이 가능합니다



<http://app.theminjoo.kr>

지방의회의원 평가자료 등록 매뉴얼

Ver. 1.0

1. 평가자료 등록현황

1 평가자료 등록현황확인 : 등록중인 평가자료 현황을 확인할 수 있습니다.

평가자료등록

평가자료 등록 현황 +

의정활동 등록 +

지역활동 등록 +

자치분권활동 등록 +

평가자료 등록 현황

· 평가자료는 임가시작일(2014년 7월 1일)부터 2017년 10월 13일까지 생성된 자료입니다.

· 평가자료는 반드시 PDF 파일로 등록하여야 합니다.

· 허위자료 또는 불성실한 자료등록시 평가에서 불이익을 받을 수 있으므로 정확한 자료를 등록하여야 합니다.

평가기준	평가항목	평가요소	자료 등록 여부	
입법성과	조례발의 및 처리 건수	조례발의 건수	기본 증빙 추가	
			0 건	
		조례 제·개정 건수	기본 증빙 추가	
			0 건	
	조례내용(정성평가) 조례의 의미와 가치를 설명하여 제출		기본 증빙 추가	
			0 건	
	우수조례 선정 건수(가점) ※ 한국지방자치협회의 우수조례 선정자료(2014년, 2015년, 2016년)		기본 증빙 추가	
			0 건	
	성실도	본회의 출석률 ※ 증빙자료 : 해당 의회 본회의 출석률 확인증	기본 증빙 추가	
			0 건	
의정활동		상임위 출석률 ※ 증빙자료 : 해당 의회 상임위 출석률 확인증	기본 증빙 추가	
			(4년) 0 %	
			(2년) 0 %	
			(3개상임위) 0 %	
지역주민에의 기여도	지역주민을 위한 예산·결산 활동(내용 및 규모) 예산 및 결산 심의를 통하여 지역주민의 편익과 예산·결산 등의 활동한 자료	기본 증빙 추가		
		0 건		
		행정감사 및 조사에 의한 개선 건수(성과) 행정감사나 행정조사를 실시하여 개선된 성과	기본 증빙 추가	
			0 건	

사용설명

① 메뉴

- 평가자료 등록현황, 의정활동 등록, 지역활동 등록, 자치분권활동 등록을 클릭하여 해당 메뉴로 접근할 수 있습니다.

② 평가자료등록현황

- 각 평가기준 및 평가항목별 등록현황을 확인할 수 있습니다.

- 각 자료가 등록될 경우 V 표시가, 미등록일 경우 X표시가 나타납니다.

- V 표시를 클릭할 경우 등록한 자료를 확인할 수 있습니다.

주의사항

11

2. 평가자료 등록

1 평가자료 첨부파일 등록 : 평가항목에 해당하는 준비된 자료를 업로드 합니다.

선출직공직자평가위원회 평가관리시스템

광역의원 - 서물특별시 - [테스터]광역의원:지역님이 로그인 하였습니다. [로그아웃](#) [정보변경](#)

평가자료등록

평가자료 등록 현황 +

의정활동 등록 +

지역활동 등록 +

자치분권활동 등록 +

의정활동 등록

평가자료는 임기시작일(2014년 7월 1일)부터 2017년 10월 13일까지 생성된 자료입니다.

평가자료는 반드시 PDF 파일로 등록하여야 합니다.

허위자료 또는 불성실한 자료등록시 평가에서 불이익을 받을 수 있으므로 정확한 자료를 등록하여야 합니다.

평가항목	평가요소	자료등록	등록
조례발의 건수	기본자료	<div>1</div> <div>2</div> 찾아보기	<div>3</div> X
	준비자료	찾아보기	X
	추가자료	찾아보기	X
	건수	개	

업로드할 파일 선택

구성 새 폴더

즐거찾기

다운로드

바탕 화면

최근 위치

2017_001_목록

2016_003_여성

Dropbox

OneDrive

라이브러리

문서

비디오

사진

음악

홈 그룹

라이브러리 시스템 폴더

CHPARK 시스템 폴더

네트워크 시스템 폴더

test1 NesPDF Document 1.52MB

홈 그룹 시스템 폴더

컴퓨터 시스템 폴더

test NesPDF Document 1.22MB

파일 이름(N):

선택한 파일

열기(O)

취소

※ 준비자료 : 해당 의회 본회의 출석을 확인중

추가자료

출석률

기본자료

사용설명

① 등록할 자료항목 확인

- 등록할 자료 항목을 확인합니다.

- 모든 자료는 PDF 파일만 등록이 가능합니다.

② 찾아보기

- 찾아보기를 클릭하여 등록할 자료를 선택합니다.

- X 표시를 클릭하면 이미 등록된 자료가 삭제됩니다.

③ 등록현황표시

- 자료가 등록될 경우 V 표시가, 미등록일 경우 X표시가 나타납니다.

주의사항

✓ 첨부파일은 PDF 파일만 입력이 가능합니다.

✓ 1개의 파일 최대 용량은 100MB를 초과할 수 없습니다.

12

2. 평가자료 등록 (계속)

2 평가자료 데이터 입력 : 비율 및 숫자 입력 항목의 데이터를 입력합니다.

평가항목	평가요소		자료등록			등록
입법성과	조례발의 및 처리건 수	조례발의 건수	기본자료	<input type="text"/>	찾아보기	×
			증빙자료	<input type="text"/>	찾아보기	×
			추가자료	<input type="text"/>	찾아보기	×
		조례 제·개정 건수	건수	<input type="text"/>	개	
			기본자료	<input type="text"/>	찾아보기	×
			증빙자료	<input type="text"/>	찾아보기	×
			추가자료	<input type="text"/>	찾아보기	×
		조례내용(정성평가) 조례의 의미와 가치를 설명하여 제출	건수	<input type="text"/>	개	
			기본자료	<input type="text"/>	찾아보기	×
			증빙자료	<input type="text"/>	찾아보기	×
	우수조례 선정 건수(가점) ※ 한국지방자치학회의 우수조례 선정자료(2014년, 2015년, 2016년)		추가자료	<input type="text"/>	찾아보기	×
			건수	<input type="text"/>	개	
			기본자료	<input type="text"/>	찾아보기	×
			증빙자료	<input type="text"/>	찾아보기	×
			추가자료	<input type="text"/>	찾아보기	×
			건수	<input type="text"/>	개	
	본회의 출석률 ※ 증빙자료 : 해당 의회 본회의 출석률 확인증		기본자료	<input type="text"/>	찾아보기	×
			증빙자료	<input type="text"/>	찾아보기	×
			추가자료	<input type="text"/>	찾아보기	×
		출석률		<input type="text"/>	%	

사용설명

① 조례발의 및 건수 데이터 입력

- 작성한 자료를 토대로 항목의 각 평가요소 별 데이터를 건수로 입력합니다.

② 본회의 출석률 입력

- 작성한 자료를 토대로 출석률을 입력합니다.

주의사항

✓ 비율입력은 소수점 1자리까지 입력이 가능합니다.

13

2. 평가자료 등록 (계속)

2 평가자료 데이터 입력 : 비율 및 숫자 입력 항목의 데이터를 입력합니다. (계속)

평가항목	평가요소	자료등록	등록
성실도	상임위 출석률 ※ 증빙자료 : 해당 의회 상임위 출석률 확인증	기본자료	<input type="text"/> 찾아보기 ×
		증빙자료	<input type="text"/> 찾아보기 ×
		추가자료	<input type="text"/> 찾아보기 ×
		4년활동	<input type="text"/> %
		2년활동	<input type="text"/> %
		3개 상임 위 이상 활동	<input type="text"/> %
지역주민에 의 기여도	지역주민을 위한 예·결산 활동(내용 및 규모) 예산 및 결산 심의를 통하여 지역주민의 편익과 예산 절감 등의 활동한 자료	기본자료	<input type="text"/> 찾아보기 ×
		증빙자료	<input type="text"/> 찾아보기 ×
		추가자료	<input type="text"/> 찾아보기 ×
	행정감사 및 조사에 의한 개선 건수(성과) 행정 감사 및 행정조사를 실시하여 개선된 자료 ※ 2017년 상반기까지의 자료	건수	<input type="text"/> 개
		기본자료	<input type="text"/> 찾아보기 ×
		증빙자료	<input type="text"/> 찾아보기 ×
		추가자료	<input type="text"/> 찾아보기 ×
도덕성	의회윤리소위 제재건수 및 당 윤리심판원의 징계건수 ※ 증빙자료 : 해당 의회 및 당 윤리심판원 확인서	건수	<input type="text"/> 개
		기본자료	<input type="text"/> 찾아보기 ×
		증빙자료	<input type="text"/> 찾아보기 ×
		추가자료	<input type="text"/> 찾아보기 ×

사용설명

- ① 상임위 출석률 입력 (광역의원만 해당)
- 각 항목의 출석률을 %를 기준으로 입력합니다.
- ② 지역주민에의 기여도 건수입력
- 지역주민을 위한 예결산 활동 내용 및 규모, 행정감사 및 조사에 의한 개선 건수를 입력합니다.
- ③ 도덕성 데이터 입력
- 제재 건수 및 징계 건수를 입력합니다.

주의사항

- ✓ %는 소수점 1자리까지 입력할 수 있습니다.
- ✓ 건수는 정수로 입력합니다.

2. 평가자료 등록 (계속)

2 평가자료 데이터 입력 : 비율 및 숫자 입력 항목의 데이터를 입력합니다. (계속)

평가항목	평가요소	자료등록	등록
의회임원	의장단, 상임위원장, 원내대표단, 특별위원장 ※ 지방의회 사무국 경력확인증	기본자료	<input type="text"/> 찾아보기 ×
		증빙자료	<input type="text"/> 찾아보기 ×
		추가자료	<input type="text"/> 찾아보기 ×
		건수	<input type="text"/> 개

1

입력

사용설명

- ① 의회임원 역임 건수입력
- 의장단, 상임위원장, 원내대표단, 특별위원장 등 의회 임원을 역임한 건수를 입력합니다.

주의사항

- ✓ 건수는 정수로 입력합니다.

2. 평가자료 등록 (계속)

2 평가자료 데이터 입력 : 비율 및 숫자 입력 항목의 데이터를 입력합니다. (계속)

평가항목	평가요소	자료등록	등록
주민소통활동	의정보고회/보고서	기본자료	<input type="text"/> 찾아보기 ✕
		증빙자료	<input type="text"/> 찾아보기 ✕
		추가자료	<input type="text"/> 찾아보기 ✕
		건수	<input type="text"/> 건
	주민간담회/주민의견 청취건수, 참여인원수	기본자료	<input type="text"/> 찾아보기 ✕
		증빙자료	<input type="text"/> 찾아보기 ✕
		추가자료	<input type="text"/> 찾아보기 ✕
		건수	<input type="text"/> 건
	청원접수 건수	기본자료	<input type="text"/> 찾아보기 ✕
		증빙자료	<input type="text"/> 찾아보기 ✕
		추가자료	<input type="text"/> 찾아보기 ✕
		건수	<input type="text"/> 건
	봉사활동 실적	기본자료	<input type="text"/> 찾아보기 ✕
		증빙자료	<input type="text"/> 찾아보기 ✕
		추가자료	<input type="text"/> 찾아보기 ✕
		건수	<input type="text"/> 건
	기부금 납부 사회단체 수 및 실적	기본자료	<input type="text"/> 찾아보기 ✕
		증빙자료	<input type="text"/> 찾아보기 ✕
		추가자료	<input type="text"/> 찾아보기 ✕
		건수	<input type="text"/> 건

사용설명

① 주민소통활동 건수입력
- 주민소통활동과 관련된 각 평가요소에 해당
하는 건수를 입력합니다.

주의사항

✓ 건수는 정수로 입력합니다.

2. 평가자료 등록 (계속)

2 평가자료 데이터 입력 : 비율 및 숫자 입력 항목의 데이터를 입력합니다. (계속)

평가항목	평가요소	자료등록	등록
당무기여도	지역위원회, 시·도당 상무위원회 참여율 당원으로서 지역활동에 참여정도 ※ 증빙자료 : 시·도당 발급 확인증 첨부	기본자료	<input type="text"/> 찾아보기 ×
		증빙자료	<input type="text"/> 찾아보기 ×
		추가자료	<input type="text"/> 찾아보기 ×
	시도 당 행사, 집회, 연수 참여율 당원으로서 당 활동에 참여정도 ※ 증빙자료 : 시·도당 발급 확인증 첨부	기본자료	<input type="text"/> 찾아보기 ×
		증빙자료	<input type="text"/> 찾아보기 ×
		추가자료	<input type="text"/> 찾아보기 ×
	당직역임(지역위, 시·도당, 중앙당/상설, 비상설) 당원으로서 당직의 역임에 대한 내용 ※ 증빙자료 : 중앙당 및 시·도당 발급 경력확인증	기본자료	<input type="text"/> 찾아보기 ×
		증빙자료	<input type="text"/> 찾아보기 ×
		추가자료	<input type="text"/> 찾아보기 ×
	1 <input type="text"/>		건수 <input type="text"/> 건 ×
	당비 납부실적 ※ 증빙자료 : 중앙당 및 시·도당 당비납부확인증	기본자료	<input type="text"/> 찾아보기 ×
		증빙자료	<input type="text"/> 찾아보기 ×
		추가자료	<input type="text"/> 찾아보기 ×
	1 <input type="text"/>		건수 <input type="text"/> 건 ×
	2 <input type="button" value="등록"/>		

사용설명

- ① 당무기여도 건수입력
- 당무기여도 각 항목에 해당하는 건수를 입력합니다.
- ② 등록버튼을 클릭하여 등록한 자료를 입력합니다.

주의사항

- ✓ 건수는 정수로 입력합니다.
- ✓ 반드시 하단의 ‘등록’ 버튼을 클릭하여야 정상적으로 저장됩니다.
- ✓ 등록이 완료된 후에도 자료등록마감일(11월 30일)까지는 자료 수정이 가능합니다
- ✓ 평가자료등록 중 자치분권활동 등록은 차기 평가부터 시행되므로 자료를 등록하지 않습니다.